

## PARCOURS

# Diplôme Élémentaire de Langue Française (DELF A2)

### Public

- Publics migrants, motivés par l'apprentissage

### Objectif :

- Valider le niveau A2 du Cadre Européen de Commun de Référence Linguistique via le diplôme du DELF A2
- Acquérir de l'autonomie dans l'usage des documents professionnels principaux

### Pré requis

- Maîtriser le niveau A 1 du CECRL

### Modalités d'accès à la formation

- Information collective
- Entretiens individuels
- Tests de positionnements

### Contenus :

Module	Objectifs détaillés/contenus
Ateliers Français Langue étrangère	<p><b>Réception orale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendre des phrases ou expressions simples sur des thèmes familiers</li> <li>• Repérer des infos précises (chiffres, dates, lieux, noms ...)</li> <li>• Comprendre l'information essentielle d'un message simple et clair relatif à un domaine connu</li> <li>• Identifier le but d'un message</li> <li>• Repérer le type d'une émission radiophonique, comprendre l'information principale.</li> <li>• Identifier le thème principal d'une discussion ou d'une émission radiophonique</li> </ul> <p><b>Réception écrite</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendre des textes courts et simples sur des thèmes familiers</li> <li>• Reconnaître les différents types de lettres</li> <li>• Identifier le but d'une lettre</li> <li>• Comprendre les informations principales d'un texte simple</li> <li>• Trouver des informations spécifiques dans un document courant</li> <li>• Comprendre des consignes et des modes d'emploi simples</li> </ul> <p><b>Production orale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saluer, se présenter, présenter des gens</li> <li>• Décrire ou présenter simplement des gens, des conditions de vie, des activités quotidiennes</li> <li>• Parler de ses goûts et préférences</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Décrire sa formation, ses études, son travail</li> <li>• Décrire des événements, des activités passées, des expériences personnelles</li> <li>• Parler de ses projets</li> <li>• Comparer des personnes, des objets, des situations, des quantités</li> <li>• Adapter son registre de langues et les formules de politesse au destinataire</li> <li>• Demander et donner des renseignements (horaires, itinéraires...)</li> <li>• Discuter avec quelqu'un d'actions futures proches</li> <li>• Exprimer son accord, son désaccord, participé à une conversation, argumenté</li> <li>• Remercier, s'excuser, donner des explications</li> <li>• Proposer à quelqu'un de faire quelque chose</li> </ul> <p><b>Production écrite</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Différencier les différents types d'écrits à produire</li> <li>• Ecrire sur sa vie quotidienne</li> <li>• Ecrire sur des lieux, son travail, ses études</li> <li>• Décrire des événements, des activités passées, des expériences personnelles</li> <li>• Décrire ses goûts</li> <li>• Exprimer simplement des impressions</li> <li>• Inviter, accepter, refuser une invitation</li> <li>• Féliciter, remercier, s'excuser, donner des explications</li> <li>• Demander de l'aide</li> <li>• Demander et donner un renseignement</li> <li>• Donner des instructions simples</li> <li>• Adapter son registre au destinataire</li> </ul>
Ateliers Français de spécialité	A partir de 4 documents authentiques liés au travail, acquisition d'un degré supplémentaire dans l'autonomie dans leur utilisation : Exemple : fiche de tâches, planning, fiche de déplacement, fiche de temps
Période d'Application en Milieu professionnel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Permettre d'articuler dans le cadre d'un projet pédagogique des séquences entre le stagiaire, entreprise et l'organisme de formation</li> <li>• Prendre ou reprendre contact avec le monde de l'entreprise et du travail à partir d'un projet professionnel</li> <li>• Vérifier et valider ses compétences, ses capacités, ses lacunes</li> </ul>
DEL F A2	Passation des épreuves orales et écrites

### Démarche et méthode pédagogique

- Ateliers thématiques par groupes de niveau
- Suivi individualisé en accord avec le plan de formation
- Différenciation pédagogique

Accompagnement et remédiation : un accompagnement individualisé vise à accompagner le stagiaire dans ses stratégies d'apprentissage. Les évaluations formatives et les tests d'évaluation des acquis en fin de séquences renseignent sur les éventuelles difficultés rencontrées. Le formateur propose alors de varier la méthode, les outils et supports et de proposer des travaux complémentaires afin de permettre à chacun d'atteindre les objectifs visés.



Pour chaque niveau visé, la démarche de travail sera réalisée dans le cadre d'une approche actionnelle. Celle-ci sera divisée en tâches d'apprentissage qui évolueront en fonction des niveaux des acteurs sociaux. Durant les ateliers, chaque phase de travail sera animée en lien avec la réalité du quotidien.

### **Outils et supports**

- Jeux de rôles et mises en situations
- Supports vidéos et audios
- Dossiers individualisés
- Exercices d'entraînement
- Référentiel : Le Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues
- Les exercices et mises en situation seront réalisés à partir de documents authentiques de la vie sociale et professionnelle

### **Evaluation et validation des acquis**

- Positionnement initial, évaluations en cours et fin de stage et attestation de suivi de formation
- Evaluation formative tout au long de l'action
- Evaluation sommative en fin de formation et avant l'épreuve : test blanc
- Evaluation sommative/certificative : présentation aux épreuves de la certification

### Validation

#### DELF A2

- Code CPF DELF : 15254

### **Evaluation de la formation**

- Questionnaire de satisfaction à chaud
- Taux de réussite aux examens

### **Durée**

- De 20 heures à 150 heures estimées suite au positionnement initial
- La durée de la formation est établie à la suite de l'évaluation initiale des besoins/ acquis du stagiaire

### **Rythme de la formation**

- De 4 à 35 heures par semaine

### **Lieux de formation**

CEFI – 11 rue Alsace Lorraine – 69500 BRON

### **Profil de l'intervenant**

Master 2 en Français Langue Etrangère

5 ans d'expérience dans l'enseignement du français langue étrangère.



## **Financements et coût de la formation**

CPF, OPCA, CIF, Individuels payants, pour toute information concernant les conditions d'éligibilité et les coûts, contactez-nous



11 rue d'Alsace Lorraine, 69500 Bron Tèl 04.72.37.48.97 – Fax 04.72.37.48.86  
E-mail : [cefi@cefi-formation.fr](mailto:cefi@cefi-formation.fr) Site Internet [www.cefi-formation.fr](http://www.cefi-formation.fr)  
SIRET 341 857 28200055 –APE : 8559A – Déclaration d'activité : 82690203369