

AMELIORER ET CERTIFIER SON NIVEAU EN ORTHOGRAPHE - VOLTAIRE

Public

Toute personne désireuse d'améliorer son niveau en orthographe et de le certifier pour le valoriser.
Toute personne amenée à rédiger des écrits professionnels au sein de l'entreprise.

Objectif

- Maîtriser les règles fondamentales d'orthographe et de grammaire
- Automatiser les réflexes orthographiques et grammaticaux
- Certifier son niveau de maîtrise des difficultés de la langue française

Pré requis

- Maîtriser les compétences de base en français (à l'écrit et à l'oral)
- Maîtriser les compétences de base en informatique.

Modalités d'accès à la formation

- Sur inscription
- Tests de vérification des pré-requis

Organisation de la formation

- Formation multimodale : présentielle et/ou à distance

Démarche et méthode pédagogique

- Formation en ligne sur la plateforme Voltaire
- Tutorat distant
- Regroupements en centre de formation.
- Accompagnement et soutien, évaluation permanente des acquis, tests blancs

Validation

- Attestation de formation
- Certification Voltaire

Durée et rythme de la formation -minimum

Formation échelonnée sur une durée de 8 semaines incluant :

- **14 h en présentiel/présentiel enrichi, correspondant aux temps de regroupements**
- **3 h de tutorat distant**
- **10 h de formation en e-learning sur la plateforme Voltaire répartie sur les 8 semaines**

Hors formation : accès illimité à la plateforme Voltaire pendant 6 mois

Effectifs

- De 1 à 16 personnes

Lieux de formation

BRON – GIVORS – LYON 8

- Validation : Centre d'examen Voltaire public à Givors- Centre examen privé à Bron

Pour télécharger le programme complet :
Lien vers le pdf de la FF

