

## PARCOURS

# Diplôme Élémentaire de Langue Française (DELF A1)

### Public

- Publics migrants, motivés par l'apprentissage

### Objectif :

- Valider le niveau A1 du Cadre Européen de Commun de Référence Linguistique via le diplôme du DELF A1
- Acquérir de l'autonomie dans l'usage des documents professionnels principaux

### Pré requis

- Scolarisé dans le pays d'origine - primaire

### Modalités d'accès à la formation

- Information collective
- Entretiens individuels
- Tests de positionnements

### Contenus :

Module	Objectifs détaillés/contenus
Ateliers Français Langue étrangère	<p><b>Réception orale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendre des expressions familières et quotidiennes, des énoncés très simples.</li> <li>• Comprendre des questions ou des instructions simples, adressées clairement et lentement.</li> <li>• Comprendre une intervention si l'interlocuteur parle lentement, distinctement et coopère.</li> </ul> <p><b>Réception écrite</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconnaître et comprendre des noms, des mots et des expressions courantes.</li> <li>• Comprendre des messages simples et courts.</li> <li>• Suivre des indications et instructions brèves et simples.</li> <li>• Être capable de saisir l'information globale d'un document informatif doté de documents visuels.</li> </ul> <p><b>Production orale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saluer. Prendre congé. Demander ou donner des nouvelles.</li> <li>• Se présenter ou présenter quelqu'un.</li> <li>• Parler de son environnement quotidien.</li> <li>• Situer des événements dans le temps.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se situer dans le temps.</li> <li>• Se situer dans l'espace et situer un lieu.</li> <li>• Caractériser /décrire quelqu'un ou quelque chose.</li> <li>• Désigner quelqu'un ou quelque chose.</li> <li>• Exprimer l'appartenance.</li> <li>• Donner le prix d'un objet.</li> <li>• Exprimer la quantité.</li> <li>• Poser des questions personnelles et y répondre.</li> <li>• Donner des instructions simples, des directions.</li> <li>• Répondre par l'affirmative ou la négative.</li> </ul> <p><b>Production écrite</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Savoir écrire ou répondre à l'aide de petits textes courts (e-mails, cartes postales, lettres amicales).</li> <li>• Remplir une fiche d'identité, un formulaire.</li> </ul>
Ateliers Français de spécialité	A partir de 4 documents authentiques liés au travail, acquisition d'un degré supplémentaire dans l'autonomie dans leur utilisation : Exemple : fiche de tâches, planning, fiche de déplacement, fiche de temps
Période d'Application en Milieu professionnel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Permettre d'articuler dans le cadre d'un projet pédagogique des séquences entre le stagiaire, entreprise et l'organisme de formation</li> <li>• Prendre ou reprendre contact avec le monde de l'entreprise et du travail à partir d'un projet professionnel</li> <li>• Vérifier et valider ses compétences, ses capacités, ses lacunes</li> </ul>
DEL F A1	Passation des épreuves orales et écrites

### Démarche et méthode pédagogique

- Ateliers thématiques par groupes de niveau
- Suivi individualisé en accord avec le plan de formation
- Différenciation pédagogique

Accompagnement et remédiation : un accompagnement individualisé vise à accompagner le stagiaire dans ses stratégies d'apprentissage. Les évaluations formatives et les tests d'évaluation des acquis en fin de séquences renseignent sur les éventuelles difficultés rencontrées. Le formateur propose alors de varier la méthode, les outils et supports et de proposer des travaux complémentaires afin de permettre à chacun d'atteindre les objectifs visés.

Pour les trois niveaux visés, la démarche de travail sera réalisée dans le cadre d'une approche actionnelle. Celle-ci sera divisée en tâches d'apprentissage qui évolueront en fonction des niveaux des acteurs sociaux. Durant les ateliers, chaque phase de travail sera animée en lien avec la réalité du quotidien.



## **Outils et supports**

- Jeux de rôles et mises en situations
- Supports vidéos et audio
- Dossiers individualisés
- Exercices d'entraînement
- Référentiel : Le Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues
- Les exercices et mises en situation seront réalisés à partir de documents authentiques de la vie sociale et professionnelle

## **Evaluation et validation des acquis**

- Positionnement initial, évaluations en cours et fin de stage et attestation de suivi de formation
- Evaluation formative tout au long de l'action
- Evaluation sommative en fin de formation et avant l'épreuve : test blanc
- Evaluation sommative/certificative : présentation aux épreuves de la certification

## Validation

### DELF A1

- Code CPF DELF : 15254

## **Evaluation de la formation**

- Questionnaire de satisfaction à chaud
- Taux de réussite aux examens

## **Durée**

- De 20 heures à 120 heures estimées suite au positionnement initial - moyenne 150 heures

La durée de la formation est établie à la suite de l'évaluation initiale des besoins/ acquis du stagiaire

## **Rythme de la formation**

- De 4 à 35 heures par semaine

## **Lieux de formation**

CEFI – 11 rue Alsace Lorraine – 69500 BRON

## **Profil de l'intervenant**

Master 2 en Français Langue Etrangère

5 ans d'expérience dans l'enseignement du français langue étrangère.

## **Financements et coût de la formation**

CPF, OPCA, CIF, Individuels payants, pour toute information concernant les conditions d'éligibilité et les coûts, contactez-nous

