



# Développement des compétences

**Formation CLEA**

**Certificat CLEA**

**Certificat Voltaire**



## Parcours Communiquer en français :

### Objectif :

Valider le domaine 1 du certificat CléA

Acquérir de l'autonomie dans l'usage des documents professionnels principaux

**Durée :** 153 heures

**Calendrier :** Nous consulter

**Lieux de formation :** CEFI – 11 rue Alsace Lorraine – 69500 BRON

### Pré requis :

Avoir réalisé l'évaluation CléA

Entretien d'accueil CEFI - prendre rdv

**Tarif :** 12 € de l'heure

<b>Module 1 s'exprimer en français</b>	Argumenter son point de vue et débattre de manière constructive Lire et comprendre un document usuel professionnel (lettres, consignes, notices...) Identifier la nature et la fonction d'un document Vérifier l'authenticité des informations d'un document par comparaison avec le document original Utiliser les informations d'un tableau à double entrée Utiliser les informations d'un tableau à double entrée Produire un message en respectant la construction d'une phrase simple Lister par écrit des anomalies sur un document professionnel	150 h
<b>Evaluation CléA</b>	Evaluation intermédiaire CléA	3 h

## Parcours calculer, raisonner :

**Objectif :**

Valider le domaine 2 du certificat CléA

Acquérir de l'autonomie dans l'usage des documents professionnels principaux

**Durée :** 153 heures

**Calendrier :** Nous consulter

**Lieux de formation :** CEFI – 11 rue Alsace Lorraine– 69500 BRON

**Pré requis :** Avoir réalisé l'évaluation CléA

Entretien d'accueil CEFI - prendre rdv

**Tarif :** 12 € de l'heure

<p><b>Module 2</b> <b>calculer, raisonner</b></p>	<p>Se repérer dans l'univers des nombres Réaliser un calcul simple à la main ou avec une calculette Compter, dénombrer Comparer, classer, sérier Evaluer un ordre de grandeur Utiliser les techniques élémentaires du calcul mental Contrôler la cohérence des résultats obtenus Réaliser un calcul proportionnel simple</p> <p>Résoudre un problème mettant en jeu une ou plusieurs opérations Résoudre des problèmes en utilisant, indifféremment : Les 4 opérations, En combinant les opérations, La règle de 3</p> <p>Lire et calculer les unités de mesures, de temps et des quantités Utiliser les unités de temps Lire et comprendre un planning de travail Renseigner correctement les horaires</p>	<p>150 h</p>
<p>Evaluation CléA</p>	<p>Evaluation intermédiaire CléA</p>	<p>3 h</p>

## Parcours utiliser un ordinateur :

### Objectif :

Valider le domaine 3 du certificat CléA et du domaine du B2i@

Acquérir de l'autonomie dans l'usage du numérique sur le poste de travail et au quotidien

**Durée :** 53 heures

**Calendrier :** xxxxxxxx

**Lieux de formation :** CEFI – 11 rue Alsace Lorraine – 69500 BRON

### Pré requis :

- Avoir réalisé l'évaluation CléA
- Entretien d'accueil CEFI - prendre rdv

**Tarif :** 12 € de l'heure

<b>Module 3</b> <b>utiliser un ordinateur :</b>	Connaître son environnement et les fonctions de base pour utiliser un ordinateur Repérer et nommer dans son environnement de travail les différents éléments liés à l'informatique : Machines numériques, système d'alarme d'ordinateurs... Mettre un ordinateur en marche, utiliser un clavier, une souris Accéder aux fonctions de base : traitement de texte, messagerie électronique, navigation internet	50 h
Evaluation CléA	Evaluation intermédiaire CléA	3 h

## Parcours respecter les règles et travailler en équipe travailler seul et prendre des initiatives

### Objectif :

Valider les domaines 4 et 5 du certificat CléA

Acquérir de l'autonomie sur le poste de travail et au quotidien

**Durée :** 33 heures

**Calendrier :** xxxxxxxx

**Lieux de formation :** CEFI – 11 rue Alsace Lorraine – 69500 BRON

### Pré requis :

Avoir réalisé l'évaluation CléA

Entretien d'accueil CEFI - prendre rdv

**Tarif :** 12 € de l'heure

<p><b>Module 4/5</b></p> <p><b>respecter les règles et travailler en équipe</b></p> <p><b>travailler seul et prendre des initiatives</b></p>	<p>Respecter les règles de vie collective Identifie et appliquer les règles (règlement intérieur, procédures...) Respecter les horaires, les rythmes de travail Prendre en considération les différents points de vue Apporter une contribution pour l'intérêt du groupe, dans le cadre de la mission à remplir S'impliquer dans des actions concrètes</p>	<p>30 h</p>
<p>Evaluation CléA</p>	<p>Evaluation intermédiaire CléA</p>	<p>3 h</p>

## Parcours

### Apprendre à apprendre tout au long de la vie

**Objectif :**

Valider le domaine 6 du certificat CléA

Acquérir de l'autonomie sur le poste de travail et au quotidien

**Durée :** 33 heures

**Calendrier :** xxxxxxxx

**Lieux de formation :** CEFI – 11 rue Alsace Lorraine – 69500 BRON

**Pré requis :**

Avoir réalisé l'évaluation CléA

Entretien d'accueil CEFI - prendre rdv

**Tarif :** 12 € de l'heure

<p><b>Module 6</b> <b>Apprendre à apprendre tout au long de la vie</b></p>	<p>Accumuler de l'expérience et en tirer les leçons appropriées Identifier ses principaux atouts acquis de manière formelle et informelle et ses axes de progrès Entretenir sa curiosité et sa motivation pour apprendre dans le champ professionnel Se renseigner sur les activités et les besoins de compétences associés à son projet professionnel</p>	<p>30 h</p>
<p>Evaluation CléA</p>	<p>Evaluation intermédiaire CléA</p>	<p>3 h</p>

## Parcours maîtriser les règles de base : hygiène, sécurité, environnement

**Objectif :**

Valider le domaine 7 du certificat CléA et le psc1

Acquérir de l'autonomie sur le poste de travail et au quotidien

**Durée :** 33 heures

**Calendrier :** xxxxxxxx

**Lieux de formation :** CEFI – 11 rue Alsace Lorraine – 69500 BRON

**Pré requis :**

Avoir réalisé l'évaluation CléA

Entretien d'accueil CEFI - prendre rdv

**Tarif :** 12 € de l'heure

<p><b>Module 7</b> <b>maîtriser les règles de base : hygiène, sécurité, environnement</b></p>	<p>Protéger Alerter Secourir : Que faire face à un étouffement ? Comment réagir face à une victime qui saigne abondamment ? Quelle conduite adopter face à une victime inconsciente qui respire ? Et face à une victime qui ne respire plus ? Comment utiliser un défibrillateur ? Une personne se plaint d'un malaise, que faire ? Quels sont les gestes à mettre en œuvre face à une victime d'une plaie grave/simple, d'une brûlure grave/simple, d'un traumatisme ? Les principes du développement durable Les usages et bonnes règles du développement durable au quotidien</p>	<p>30 h</p>
<p>Evaluation CléA</p>	<p>Evaluation intermédiaire CléA</p>	<p>3 h</p>

La certification du Psc1 se réalise avec notre partenaire [A l'eau mns :](#)





82 % des recruteurs sont sensibles à l'orthographe des candidats

Le [Certificat Voltaire](#) est reconnu par les entreprises :

La Certification VOLTAIRE certifie le niveau de maîtrise des difficultés de la langue française à l'écrit avec fiabilité et objectivité.

Les scores de la Certification VOLTAIRE sont déterminés en fonction du nombre de réponses correctes pour chacune des difficultés testées pendant l'évaluation.

Le score total est ainsi compris entre 0 et 1000 points.

Les candidats reçoivent ensuite une attestation indiquant leur score et un code de validation que ces derniers peuvent inclure dans leur CV afin de permettre une validation en ligne de leur attestation.

Le CEFI est agréé centre d'examen pour la Certification. Cet agrément fait suite à une visite de nos locaux, ainsi qu'à un entretien sur notre méthode pédagogique pour préparer les stagiaires à passer la certification.

### **Méthode de préparation à la Certification VOLTAIRE**

Chaque stagiaire dispose de droits nominatifs. Les inscrits ont tout à loisir de se connecter avec leur code et de s'entraîner de manière ludique. De leurs côtés, les formateurs, peuvent suivre en temps réel, pour chaque stagiaire, le nombre de connexions et la marge de progression de chacun. Cela permet de revenir sur les points qui posent problème à chaque stagiaire. Des évaluations intermédiaires sont proposées à chaque stagiaire afin de les préparer à l'examen final.

Inscription à la charge de l'apprenant : 60 €